



جابتن كحاكيمن شرعية مليسيا

PRA BICARA & PERBICARAAN

**KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE**  
**Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia**  
**Department Of Syariah Judiciary Malaysia**  
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya  
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8870 9300  
Faks : 603-8870 9316  
Portal Rasmi : [www.jksm.gov.my](http://www.jksm.gov.my)  
E-mel : [naim1@esyariah.gov.my](mailto:naim1@esyariah.gov.my)

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6( 11)  
Takwim : 6 Jamadil Awal 1442H  
Tarikh : 21 Disember 2020

YAA Ketua-Ketua Hakim Syarie,  
Mahkamah-Mahkamah Syariah Negeri-Negeri.

**ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2020**  
**PROSEDUR OPERASI STANDARD (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE**  
**(SOP))**  
**PENENTUAN STATUS AGAMA DI MAHKAMAH SYARIAH**

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Persidangan Ketua-Ketua Hakim Syarie Seluruh Malaysia Kali Ke-75 Bil. 3 dan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia Tahun 2020 pada 14 hingga 15 Safar 1442H bersamaan 3 hingga 4 Oktober 2020 di Johor Bahru, Johor Darul Takzim yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan SOP Penentuan Status Agama di Mahkamah Syariah seperti di lampiran.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa dengan serta-merta.

  
**DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR**  
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
PUTRAJAYA

**PROSEDUR OPERASI STANDARD (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE  
(SOP))  
PENENTUAN STATUS AGAMA DI MAHKAMAH SYARIAH**

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA PENENTUAN STATUS AGAMA
<b>PENDAFTARAN KES</b>	
Petugas Kaunter	1. Plaintiff hadir ke mahkamah
Petugas Kaunter	<p>2. Menerima dokumen-dokumen daripada plaintiff seperti berikut:</p> <p>(i) Sekiranya plaintiff seorang mualaf yang berdaftar/ tidak berdaftar dan bermastautin di negeri:</p> <p style="padding-left: 40px;">(a) Saman/ pernyataan tuntutan/ Borang Maklumat Peribadi;</p> <p style="padding-left: 40px;">(b) salinan kad pengenalan;</p> <p style="padding-left: 40px;">(c) dokumen pemelukan/ perakuan Islam;</p> <p style="padding-left: 40px;">(d) pengesahan permastautinan; dan</p> <p style="padding-left: 40px;">(e) membayar fi yang telah ditetapkan.</p> <p>(ii) Sekiranya plaintiff seorang yang dilahirkan sebagai muslim di sisi undang-undang/ didaftarkan sebagai muslim ketika kanak-kanak:</p> <p style="padding-left: 40px;">(a) Saman/ pernyataan tuntutan/ Borang Maklumat Peribadi;</p> <p style="padding-left: 40px;">(b) salinan kad pengenalan/ sijil kelahiran;</p> <p style="padding-left: 40px;">(c) pengesahan pemastautinan;</p> <p style="padding-left: 40px;">(d) salinan kad/ dokumen masuk Islam; dan</p> <p style="padding-left: 40px;">(e) membayar fi yang telah ditetapkan.</p>
Petugas Kaunter	3. Memastikan dokumen-dokumen yang difailkan lengkap dan mendaftarkan kes di bawah kod kes 043 (Arahan Amalan No. 3 Tahun 2015: Permohonan Pengisytiharan Status Agama)